



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

BİLGİ KAYNAKLARI ATIK VE İMHA YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Doküman No:
BY.PR.13

Yayın Tarihi:
KASIM 2018

Revizyon Tarihi:
TEMMUZ 2020

Revizyon No:
02

Sayfa No:
1/1

1. AMAÇ:

T.C. Sağlık Bakanlığı Burdur İl Sağlık Müdürlüğü Bucak Devlet Hastanesi bünyesinde bilgi kaynakları ve atık imha yönetiminin nasıl yönetileceğini ifade eder.

2. KAPSAM:

T.C. Sağlık Bakanlığı Burdur İl Sağlık Müdürlüğü Bucak Devlet Hastanesi'ne ait bütün bilgi varlıklarını kapsar.

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR:

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1.Evraklar idari ve hukuki hükümlere göre belirlenmiş Evrak Saklama Planı'na uygun olarak muhafaza edilmesi gerekmektedir.

6.2.Yasal bekleme süreleri sonunda tasfiyeleri sağlanmalıdır. Burada Özel ve Çok Gizli evraklar "Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" hükümleri gereği oluşturulan "Evrak İmha Komisyonu" ile karar altına alınmalı ve imha edilecek evraklar kırılma veya yakılarak imhaları yapılmalıdır. İmha edilemeyecek evrak tanımına giren belgeler geri dönüşüme devirleri yapılmalıdır.

6.3.Bilgi Teknolojilerinin (Disk Storage Veri tabanı dataları vb.) 14 Mart 2005 Tarihli 25755 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanmış, sonraki yıllarda da çeşitli değişikliklere uğramış katı atıkların kontrolü yönetmeliğine ve Basel Sözleşmesine göre donanımların imha yönetimi gerçekleşmelidir.Bucak Devlet hastanesi bilgi işlem yazılım birim çalışanı tarafından (Disk Storage Veri tabanı dataları vb) Burdur İl sağlık Müdürlüğü Bilgi işlem donanım/yazılım destek birimine teslim edilir.

6.4.6698 sayılı kanundan bahsedilmesi gerekir.

6.5.İmha işlemi gerçekleşecek materyalin özellik ve cinsine göre imha edilecek lokasyon belirlenmelidir.

6.6.Uygun şekilde kırılması ve kırılma sürecinden önce veri ünitelerinin adet bilgisi alınacaktır.

6.7.Çıkan metallerin sınıflarına göre ayrılarak, biriktirildikten sonra atık yönetmeliğine uygun olarak imhaya gönderilmelidir.

7.İLGİLİ DOKÜMANLAR: